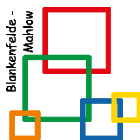


Fernleih-Service der Gemeindebibliothek Blankenfelde-Mahlow



Literatur, die in unserer Bibliothek nicht vorhanden ist, beschaffen wir für Sie gerne über den Leihverkehr der deutschen Bibliotheken.

Was können Sie bestellen?

- Bücher, Dissertationen, Noten, Aufsätze
- AV-Medien können nur eingeschränkt besorgt werden

Wie funktioniert es?

- Sie benötigen einen GÜLTIGEN Bibliotheksausweis
- füllen Sie den umseitigen Bestellschein aus
- wir bestellen dann das Buch für Sie und melden uns bei Ihnen, sobald es eingetroffen ist
- nach dem Lesen bringen Sie uns das Buch zurück, wir organisieren den Rücktransport

Wie schnell geht es?

- nach Bearbeitung dauert es ca. 10-14 Tage
- Sie werden von uns umgehend per Mail oder telefonisch informiert, wenn Ihre Bestellung eingetroffen ist

Wie lange kann ich es behalten?

- 4 Wochen, in Ausnahmefällen kürzer (abhängig von der gebenden Bibliothek)
- in den meisten Fällen ist eine Verlängerung der Leihfrist möglich
- Zeitschriftenaufsätze erhalten Sie als Kopie zum Verbleib

Was kostet es?

- 2,50 € für jede erfolgreiche Bestellung + aktuelles Porto

Bei Fragen und Anregungen erreichen Sie uns unter:
Gemeindebibliothek Blankenfelde-Mahlow
Email: bibliothekblankenfelde@gmx.de
Tel.: 0 33 79 / 37 18 96

FERNLEIHBESTELLUNG

ANGABEN ZUM WERK

NAME, VORNAME DES VERFASSERS
TITEL DES WERKES
AUFSATZTITEL BEI ZEITSCHRIFTEN & TITEL DER ZEITSCHRIFT

IHRE ANGABEN

NAME, VORNAME
TELEFONNUMMER
EMAIL

Auszug aus dem Gesetz über Urheberrecht und verwandte Schutzrechte (Urheberrechtsgesetz) §60e Abs. 5 UrhG: Auf Einzelbestellung an Nutzer zu nicht kommerziellen Zwecken übermitteln dürfen Bibliotheken Vervielfältigungen von bis zu 10 Prozent eines erschienenen Werkes sowie einzelne Beiträge, die in Fachzeitschriften oder wissenschaftlichen Zeitschriften erschienen sind.
Quelle: https://www.gesetze-im-internet.de/urhg/_60e.html

- Ich sichere zu, die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken zu nutzen.
- Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

DATUM/ORT	UNTERSCHRIFT
-----------	--------------